



Výkladové stanovisko VS 1/2020 z 16.7.2020 k likvidaci některých typů dokumentů jejich zničením

1. Při zničení svazku ověřovací knihy se postupuje podle § 30 kancelářského řádu, neboť ověřovací kniha je jako rejstřík „ostatním dokumentem vzniklým v souvislosti s činností notáře“. Platí, že ověřovací kniha (rejstřík) se uschovává po dobu 10 let, přičemž tato doba začíná běžet 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž byl v ověřovací knize (rejstříku) proveden poslední zápis. Pokud svazek ověřovací knihy obsahuje více ročníků, začátek běhu doby 10 let se řídí zápisy posledního ročníku obsaženého ve svazku ověřovací knihy. Není-li poslední ročník ukončen a v zápisech se pokračuje v dalším svazku ověřovací knihy, řídí se běh doby 10 let zápisy v tomto následujícím svazku ověřovací knihy.
2. Při zničení rejstříku R nelze postupovat podle § 49 odst. 2 písm. d) kancelářského řádu, neboť tento rejstřík se na rozdíl od předchozí úpravy nesvazuje do knihy a při spojování jeho listů se postupuje podle § 48 kancelářského řádu. Doba 10 let pro jeho uschování proto začíná analogicky podle § 49 odst. 2 písm. b) kancelářského řádu 1. ledna následujícího po roce, v němž byl v rejstříku proveden poslední zápis.
3. Při zničení jednotlivých žádostí obsažených v knize žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů (příloha č. 15 kancelářského řádu) nelze postupovat podle § 30 kancelářského řádu, neboť platí úprava § 11b odst. 2 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů, podle které se písemné žádosti o výpisy včetně plných mocí uschovávají po dobu 2 let ode dne podání žádosti o výpis.
4. Sepsal-li notář osvědčení o přeshraniční přeměně nebo listinu o identifikaci, platí pro zničení spisu vedeného v této věci obecný postup podle § 30 kancelářského řádu. Pro jiný postup není důvod, neboť spis neobsahuje originál veřejné listiny, který byl vydán žadateli, ale pouze její ověřený opis.