

Předpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. 1) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, úplné znění po novele, přijaté sněmem Notářské komory České republiky 23. 11. 2023

Organizační řád

Notářské komory České republiky a notářských komor

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

§ 1

Předmět úpravy a notářská samospráva

(1) Tento předpis stanoví podrobnější zásady a pravidla notářské samosprávy podle zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „notářský řád“).

(2) Notářská samospráva je uskutečňována notářskými komorami, jejichž členy jsou všichni notáři v rámci jejich obvodů, a Notářskou komorou České republiky (dále jen „Komora“), jejímiž členy jsou notářské komory. V obvodech krajských soudů se zřizují Notářská komora v Brně se sídlem v Brně, Notářská komora v Českých Budějovicích se sídlem v Českých Budějovicích, Notářská komora v Hradci Králové se sídlem v Hradci Králové, Notářská komora v Ostravě se sídlem v Ostravě, Notářská komora v Plzni se sídlem v Plzni, Notářská komora pro hlavní město Prahu se sídlem v Praze, Notářská komora v Praze se sídlem v Praze a Notářská komora v Ústí nad Labem se sídlem v Ústí nad Labem.

§ 2

Předmět činnosti Komory a notářských komor

(1) Komora a notářské komory v rámci své působnosti zajišťují výkon notářského povolání, reprezentují notáře ve vztahu k orgánům státu a k veřejnosti, dbají na dostupnost notářských služeb, dohlížejí na dodržování etiky výkonu povolání notáře a hájí oprávněné zájmy notářů. Při tom zejména:

- a) dbají na ochranu cti a důstojnosti notářského povolání a hájení stavovských zájmů,
- b) dohlížejí na řádné vedení notářských úřadů a na důstojný, nestranný a nezávislý výkon notářské činnosti,
- c) vyřizují stížnosti na notáře, notářské kandidáty (dále jen „kandidát“), notářské koncipienty (dále jen „koncipient“) a další zaměstnance notáře,
- d) stanoví výši členských příspěvků a vybírají je,
- e) schvalují výši náhrad za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech notářských komor a Komory a vyplácejí je,
- f) sestavují rozpočet a plán hospodaření s finančními prostředky a majetkem notářských komor a Komory,
- g) uzavírají smlouvy týkající se notářských komor, Komory nebo záležitostí všech notářů,
- h) organizují a provádějí studijní, publikační a informační činnost a odbornou výchovu notářů a jejich zaměstnanců,
- i) zajišťují zapojení notářů do mezinárodních organizací sdružujících notáře, rozvíjejí dvoustranné a vícestranné vztahy s notářskými komorami jiných států a za tím účelem

zejména pořádají výchovné a vzdělávací akce a takových akcí se v zahraničí prostřednictvím svých zástupců zúčastňují.

(2) Notářské komory dále:

- a) vedou evidenci notářů, seznamy notářských koncipientů a seznamy notářských kandidátů ve svém obvodu a vydávají potvrzení o zápisech v této evidenci a v těchto seznamech,
- b) vybírají pokuty za kárná provinění.

(3) Komora dále:

- a) vede evidenci notářů, kandidátů a koncipientů,
- b) zajišťuje informace o platném právu a judikatuře, zaujímá stanoviska k návrhům právních předpisů
- c) provádí ověřování veřejných listin ve vztahu k cizině vydávaných nebo ověřovaných notáři na základě ustanovení § 35o notářského řádu (dále jen „vydávání apostil“) postupem podle Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. října 1961.

§ 3

Výkon funkcí

(1) Člen notářské komory, který byl zvolen nebo jmenován do orgánu notářské komory nebo Komory, je povinen tuto funkci vykonávat řádně.

(2) Odstoupí-li člen orgánu z funkce v notářské komoře, končí výkon funkce dnem, kdy bylo notářské komoře doručeno oznámení o odstoupení. Odstoupí-li člen orgánu z funkce v Komoře, končí výkon funkce dnem, kdy bylo Komoře doručeno oznámení o odstoupení.

§ 4

Vyloučení

(1) Z projednávání a rozhodnutí věci orgánem notářské komory nebo orgánem Komory je člen orgánu notářské komory nebo Komory (dále jen „člen orgánu“) vyloučen, pokud lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k osobám nebo k jejich zástupcům v dané věci.

(2) Dozví-li se člen orgánu o skutečnosti, pro kterou je vyloučen při jednání orgánu, oznámí to bez zbytečného odkladu tomu, kdo jednání orgánu předsedá. Jinak, jde-li o člena orgánu notářské komory, oznámení činí člen prezidia prezidentovi notářské komory (dále jen „prezident“), a jde-li o prezidenta, tak ten viceprezidentovi notářské komory (dále jen „viceprezident“), člen revizní komise předsedovi revizní komise a jde-li o předsedu revizní komise, tak ten prezidentovi; jde-li o člena orgánu Komory, oznámení činí člen prezidia Komory prezidentovi Komory a jde-li o prezidenta Komory, tak ten viceprezidentovi Komory, člen revizní komise Komory předsedovi revizní komise Komory a člen kárné komise předsedovi kárné komise a jde-li o předsedu revizní komise Komory nebo předsedu kárné komise, tak ten prezidentovi Komory.

(3) Do rozhodnutí o jeho vyloučení může člen orgánu činit jen takové úkony, které nesnesou odkladu.

(4) O tom, zda je člen orgánu vyloučen, se rozhodne bez zbytečného odkladu k námitce osoby, jejího zástupce nebo na základě oznámení podle odstavce 2. Má-li být rozhodováno o vyloučení předsedy revizní komise nebo člena prezidia, včetně prezidenta a viceprezidenta, rozhoduje o vyloučení prezidium. Jde-li o vyloučení předsedy revizní komise Komory, předsedy kárné komise nebo člena prezidia Komory, včetně prezidenta Komory a viceprezidenta Komory, rozhoduje o vyloučení prezidium Komory. Jde-li o vyloučení člena

revizní komise, člena revizní komise Komory nebo člena kárné komise, rozhoduje o jeho vyloučení předseda příslušné komise.

(5) Ustanovení podle odstavců 1 až 4 o vyloučení z projednávání a rozhodování ve věci platí obdobně i v případě, jde-li o projednávání a rozhodování orgány zřízenými prezidiem podle § 13 nebo orgány zřízenými prezidiem Komory podle § 21. Oznámení podle odstavce 2 činí člen orgánu předsedovi orgánu; jde-li o předsedu orgánu zřízeného podle § 13, tak prezidentovi a jde-li o předsedu orgánu zřízeného podle § 21, tak prezidentovi Komory. O vyloučení člena orgánu rozhoduje předseda orgánu; jde-li o předsedu orgánu zřízeného podle § 13, tak prezident a jde-li o předsedu orgánu zřízeného podle § 21, tak prezident Komory.

(6) Ustanovení o vyloučení z projednávání a rozhodování ve věci podle kárného řádu není tímto ustanovením dotčeno.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti členů notářských komor

§ 5

Práva člena notářské komory

Člen notářské komory má zejména tato práva:

- a) volit a být volen do orgánů notářské komory a Komory,
- b) účastnit se jednání kolegia notářské komory (dále jen „kolegium“),
- c) být informován o činnosti a hospodaření notářské komory a Komory,
- d) obracet se na orgány notářské komory a Komory s návrhy, podněty a připomínkami,
- e) domáhat se ochrany u orgánů notářské komory a u orgánů Komory proti neetickému chování jiných notářů a proti jednáním narušujícím důstojnost a vážnost notářského stavu,
- f) využívat vzdělávací akce notářské komory a Komory,
- g) účastnit se za podmínek stanovených Komorou na pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s výkonem činnosti notáře.

§ 6

Povinnosti člena notářské komory

Člen notářské komory má zejména tyto povinnosti:

- a) vykonávat notářský úřad v souladu s právními předpisy, postupovat nestranně a nezávisle, zachovávat důstojnost a vážnost notářského stavu,
- b) dodržovat Deontologický kodex Rady notářství Evropské unie a Deontologický kodex Mezinárodní unie notářství,
- c) řádně platit stanovené členské příspěvky a řídit se předpisy přijatými Komorou podle notářského řádu a usneseními orgánů notářské komory, v níž je členem, a orgánů Komory,
- d) bez zbytečného odkladu oznamovat notářské komoře změny související s výkonem notářského úřadu, do něhož byl jmenován,
- e) platit Komoře řádně pojistné, je-li účasten pojištění podle § 5 písm. g).

ČÁST TŘETÍ

Notářská komora

§ 7

Kolegium

(1) Kolegium svolává prezidium pozvánkou zaslou notářům elektronicky. Pozvánka obsahující program jednání musí být rozeslána nejpozději 1 měsíc přede dnem jednání kolegia.

(2) Mimořádné jednání kolegia svolá prezidium do 1 měsíce od doručení žádosti o svolání kolegia [§ 32 odst. 2 písm. a) věta za středníkem notářského řádu] tak, aby se jednání konalo nejpozději do 1 měsíce ode dne rozeslání pozvánky. Pozvánka obsahující program jednání kolegia podle obsahu žádosti o svolání musí být rozeslána nejpozději 15 dnů přede dnem jednání kolegia.

§ 8

Jednání kolegia

(1) Jednání kolegia řídí prezident a v jeho nepřítomnosti viceprezident. Není-li přítomen prezident ani viceprezident, kolegium pověří volbou jiného člena prezidia řízením jednání kolegia.

(2) Při svém jednání se kolegium řídí programem stanoveným v pozvánce. Jen za přítomnosti a se souhlasem všech členů notářské komory lze rozhodnout o záležitostech, které nebyly uvedeny v programu.

(3) Nestanoví-li volební řád nebo tento předpis jinak, rozhoduje kolegium většinou hlasů přítomných členů.

(4) Ke zrušení nebo změně vlastního usnesení nebo usnesení prezidia je třeba souhlasu většiny všech členů kolegia.

§ 9

Jednání prezidia

(1) Prezidium svolává prezident, který o termínu a programu jednání vyrozumí členy prezidia elektronicky nebo jiným vhodným způsobem zpravidla alespoň 5 dnů před jednáním.

(2) Prezidium je schopné usnášení, je-li přítomna většina jeho členů. Prezidium rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.

§ 10

Kancelář notářské komory

(1) Prezidium zřizuje v sídle notářské komory kancelář notářské komory (dále jen „kancelář“). Kancelář zajišťuje činnost notářské komory podle pokynů prezidenta.

(2) Počet, funkce a mzdy zaměstnanců kanceláře stanoví prezidium.

(3) Za činnost kanceláře odpovídá tajemník notářské komory.

§ 11

Činnost kanceláře

(1) Kancelář zajišťuje zejména:

- a) evidenci notářů, kandidátů a koncipientů,
- b) řádné a včasné svolání a organizaci jednání orgánů notářské komory, pořízení a rozeslání zápisů o jednáních těchto orgánů všem jejich členům,
- c) organizaci akcí odborné výchovy notářů,
- d) publikační, studijní, dokumentační a informační činnost notářské komory,
- e) hospodářskou a administrativní činnost notářské komory, včetně archivace jejích písemností,

- f) organizaci kvalifikačních zkoušek,
- g) provedení dalších úkolů podle pokynů prezidenta.

(2) Kancelář rozesílá všem členům notářské komory:

- a) usnesení a stanoviska přijatá prezidiem, o nichž tak prezidium stanoví, případně rozhodnutí prezidenta učiněná v působnosti prezidia, o nichž tak stanoví prezident,
- b) usnesení přijatá kolegiem.

(3) Kancelář slouží ve stanovené době nejméně 2 dny v týdnu veřejnosti k vydávání apostil.

§ 12

Revizní komise

(1) Jednání revizní komise svolává její předseda tak, aby se konalo alespoň jednou za 6 měsíců. Pro způsob svolání platí § 9 odst. 1 obdobně.

(2) Jednání revizní komise řídí její předseda. Revizní komise je schopná usnášení, jsou-li přítomni všichni její členové. Revizní komise rozhoduje většinou hlasů svých členů.

(3) Revizní komise kontroluje také hospodaření a činnost kanceláře.

§ 13

Poradní orgány prezidia

Prezidium může jako své poradní orgány zřídit komise. Členy komisí jmenuje a odvolává prezidium z řad notářů, kandidátů a koncipientů notářské komory a jiných osob. Prezidium z řad členů komise jmenuje předsedu komise, případně místopředsedu komise.

§ 14

Fondy

Zřídí-li notářská komora fond podle § 31 odst. 3 písm. g) notářského řádu, může určit osobu pověřenou jeho správou.

§ 15

Evidence notářů, seznamy notářských koncipientů a seznamy notářských kandidátů

(1) O zápisu koncipienta do seznamu notářských koncipientů a o zápisu kandidáta do seznamu notářských kandidátů rozhoduje prezidium.

(2) Evidenci notářů, seznam notářských koncipientů a seznam notářských kandidátů vede notářská komora také elektronicky.

(3) Zápis v seznamu notářských koncipientů obsahuje jméno, příjmení, případně akademický titul zapsané osoby, datum jejího narození, její trvalý pobyt, datum provedení zápisu, a v případě vyškrtnutí ze seznamu také datum a důvod vyškrtnutí.

(4) Pro vedení seznamu notářských kandidátů platí odstavec 3 obdobně, navíc se zapisuje údaj o datu ustanovení kandidáta zástupcem notáře podle § 24 notářského řádu a údaj o datu ukončení tohoto zastupování.

(5) V evidenci notářů notářská komora o notáři eviduje:

- a) jméno, příjmení, případně akademický titul, datum narození, trvalý pobyt,
- b) adresu notářské kanceláře,
- c) označení soudu, do jehož obvodu byl notář jmenován,
- d) údaj o společníkovi notáře,

- e) údaj o zástupci notáře podle § 14 odst. 1 a 2 a § 24 notářského řádu a době tohoto zastupování,
- f) datum zahájení a ukončení činnosti notáře.

§ 16
Zrušen

ČÁST ČTVRTÁ
Komora

§ 17
Sněm Komory

(1) Sněm Komory (dále jen „sněm“) svolává prezidium Komory pozvánkou zaslanou delegátům a prezidentům elektronicky. Pozvánka obsahující program jednání musí být rozeslána nejpozději 1 měsíc přede dnem konání sněmu.

(2) Mimořádný sněm svolává prezidium Komory tak, aby se k jednání sešel nejpozději do 40 dnů od doručení písemné žádosti o jeho svolání podle § 38 odst. 2 písm. a) věta za středníkem notářského řádu. Podle důvodů uvedených v žádosti o svolání mimořádného sněmu prezidium Komory sestaví program jednání sněmu, který uvede v pozvánce. Pozvánka musí být rozeslána nejpozději 15 dnů přede dnem jednání sněmu.

§ 18
Jednání sněmu

(1) Jednání sněmu řídí prezident Komory, v jeho nepřítomnosti viceprezident Komory, v nepřítomnosti obou pověří sněm volbou jiného člena prezidia Komory řízením jednání sněmu.

(2) Při svém jednání se sněm řídí programem stanoveným v pozvánce. Jen za přítomnosti a se souhlasem všech členů sněmu lze rozhodnout o záležitostech, které nebyly uvedeny v programu.

(3) Pokud volební řád nebo tento předpis nestanoví jinak, rozhoduje sněm většinou hlasů přítomných členů.

§ 19
Jednání prezidia Komory

(1) Prezidium Komory svolává prezident Komory, který o termínu a programu jednání vyrozumí členy prezidia Komory elektronicky nebo jiným vhodným způsobem zpravidla alespoň 5 dnů před jednáním.

(2) Prezidium Komory je schopné usnášení, je-li přítomna většina jeho členů. Prezidium Komory rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.

§ 20
Revizní komise Komory

(1) Jednání revizní komise Komory svolává její předseda tak, aby se konalo alespoň jednou za 6 měsíců. Pro způsob svolání platí § 19 odst. 1 obdobně.

(2) Jednání revizní komise Komory řídí její předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti jiný člen určený revizní komisí Komory. Revizní komise Komory je schopná usnášení, jsou-li přítomni alespoň 3 její členové.

(3) Revizní komise Komory kontroluje také hospodaření a činnost kanceláře Komory.

§ 21

Poradní orgány prezidia Komory

Prezidium Komory může jako své poradní orgány zřídit rady a komise (dále jen „poradní orgán“). Členy poradního orgánu jmenuje a odvolává prezidium Komory z řad notářů, kandidátů, koncipientů a jiných osob. Prezidium Komory z řad členů poradního orgánu jmenuje předsedu, případně místopředsedu poradního orgánu.

§ 22

Kancelář Komory

(1) Prezidium Komory zřizuje v sídle Komory kancelář Komory, jejíž činnost řídí prezident Komory.

(2) Počet, funkce a mzdy zaměstnanců kanceláře Komory stanoví prezidium Komory.

(3) Za činnost kanceláře Komory odpovídá ředitel kanceláře Komory.

§ 23

Činnost kanceláře Komory

(1) Kancelář Komory zajišťuje zejména:

- a) vedení evidence notářů, kandidátů a koncipientů, přičemž tato evidence se vede elektronicky; ustanovení § 15 odst. 3 a 4 platí přiměřeně, ustanovení § 15 odst. 5 platí obdobně,
- b) řádné a včasné svolání a organizaci jednání orgánů Komory, pořízení a rozeslání zápisů o jednáních těchto orgánů všem jejich členům,
- c) organizaci akcí odborné výchovy notářů, kandidátů a koncipientů,
- d) publikační, studijní, dokumentační a informační činnost Komory,
- e) hospodářskou a administrativní činnost Komory, včetně archivace jejích písemností,
- f) provádění zápisů a změn takových zápisů do informačních systémů, je-li tato činnost Komoře svěřena,
- g) organizaci notářských zkoušek a konkurzů,
- h) vyhotovení předpisů přijatých sněmem Komory v jejich úplném znění do pomocných aplikací centrálního informačního systému,
- i) provedení dalších úkolů podle pokynů prezidenta Komory.

(2) Kancelář Komory rozesílá všem notářům

- a) usnesení a stanoviska přijatá prezidiem Komory, o nichž tak stanoví prezidium Komory, případně rozhodnutí prezidenta Komory učiněná v působnosti prezidia Komory, o nichž tak stanoví prezident Komory,
- b) předpisy a usnesení přijaté sněmem.

(3) Kancelář Komory slouží ve stanovené době veřejnosti k vydávání apostil.

§ 24

Hospodaření Komory

V neodkladných a nikoliv běžných provozních záležitostech může prezident Komory rozhodnout o dispozici s majetkem Komory až do výše 50 000 Kč. O dispozicích přesahujících tuto částku rozhoduje prezidium Komory.

§ 25

Fondy

Zřídí-li Komora fond podle § 37 odst. 3 písm. i) notářského řádu, může určit osobu pověřenou jeho správou.

§ 26

Účast v právnických osobách

Sněm je oprávněn rozhodnout o založení právnických osob Komorou, o účasti Komory v již existujících právnických osobách a o zrušení účasti v takových právnických osobách.

§ 27

Průkaz notáře

(1) Komora vydává notářům průkazy notáře (dále jen „průkaz“). Průkaz je v záhlaví označen nadpisem Průkaz notáře, je opatřen fotografií držitele průkazu a obsahuje jeho jméno, příjmení, případně akademický titul, datum narození, označení notář, sídlo, datum vystavení průkazu, číslo průkazu, údaj, že průkaz vydala Komora, a podpis prezidenta Komory.

(2) Průkaz notáře, který zemřel nebo byl odvolán, převezme notářská komora, jíž byl notář členem.

§ 27a

Činnost Komory při vydávání apostil

(1) S osobami provádějícími ověřování, jejichž místem výkonu práce jsou sídla notářských komor (dále jen „pověření pracovníci“) Komora uzavře pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti, na jejímž základě budou pověřeni pracovníci apostily vydávat.

(2) Při vyhotovování apostil postupují pověřeni pracovníci podle předpisu Komory o ověřování veřejných listin ve vztahu k cizině.

(3) Pro účely vyhotovování apostil Komora v souladu s § 5 a 6 zákona č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů, pořídí pro každého pověřeného pracovníka úřední razítko. Pro jiný účel nelze razítko použít.

(4) S úředním razítkem pověřeni pracovníci nakládají tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.

ČÁST PÁTÁ

Dohled, kontroly a vyřizování stížností

Hlava I

Dohled a kontroly

§ 28

Dohled Komory

(1) Komora vykonává dohled na činnost notářských komor, na činnost notářů a na vedení notářských úřadů formou pravidelných kontrol a mimořádných kontrol.

(2) Pravidelné kontroly se provádějí na základě plánu kontrol. Prezidium Komory sestaví a schválí svůj plán kontrol na kalendářní rok vždy do konce měsíce listopadu roku předcházejícího.

(3) Prezidium Komory může v případě potřeby rozhodnout o provedení mimořádné kontroly.

(4) Předmětem kontroly notářských komor je zejména dodržování obecně závazných předpisů, dalších předpisů upravujících činnost notářských komor a plnění usnesení sněmu a prezidia Komory.

§ 29

Dohled notářských komor

(1) Notářské komory provádějí ve svém obvodu dohled na činnost notářů a na vedení notářských úřadů formou pravidelných kontrol a mimořádných kontrol.

(2) Pravidelné kontroly se provádějí podle plánu kontrol schváleného na kalendářní rok, který sestaví prezidium tak, aby byl každý notář podroben kontrole alespoň jednou za 3 roky. Plán kontrol schválí prezidium do konce měsíce listopadu roku předcházejícího. S plánem kontrol notářská komora seznámí všechny své členy do 1 měsíce ode dne jeho schválení a ve stejné lhůtě zašle jedno vyhotovení plánu kontrol Komoře.

(3) Prezidium může v případě potřeby rozhodnout o provedení mimořádné kontroly.

(4) Při pravidelných kontrolách se postupuje podle usnesení prezidia Komory.

Hlava II

Vyřizování stížností

§ 30

Vyřizování stížností na činnost notáře a jeho zaměstnance

(1) O stížnostech na činnost notáře a jeho zaměstnance vedou Komora a notářské komory evidenci.

(2) Stížnost vyřizuje prezidium notářské komory, jejímž členem je notář, kterého se stížnost týká, nebo jehož zaměstnance se stížnost týká. Anonymní stížnosti se nevyřizují. Je-li stížnost adresována Komoře, ta stížnost postoupí k vyřízení příslušné notářské komoře a uvědomí o tom stěžovatele. O způsobu vyřízení stížnosti notářská komora informuje Komoru. Je-li notář, jehož se stížnost týká, prezidentem, viceprezidentem nebo jiným členem prezidia, je z vyřizování stížnosti vyloučen. To platí obdobně, týká-li se stížnost zaměstnance takového notáře.

(3) Předmětem posuzování stížnosti podané na činnost notáře jako soudního komisaře v řízení o pozůstalosti nemůže být procesní postup notáře jako soudního komisaře. Notářská komora stěžovateli sdělí, že orgány notářské samosprávy nemohou přezkoumávat úkony notáře jako soudního komisaře, jde-li o právní posouzení věci. Stížností týkající se řízení o pozůstalosti se lze zabývat, jen týká-li se průtahů v řízení nebo nevhodného chování notáře narušujícího důstojnost řízení.

(4) Notářská komora si vyžádá stanovisko ke stížnosti toho, koho se stížnost týká. Týká-li se stížnost zaměstnance notáře, vyžádá si také stanovisko notáře, který ho zaměstnává. Potřebné

skutečnosti může ověřit i z příslušného notářského spisu nebo soudního spisu týkajícího se řízení o pozůstalosti.

(5) Příslušná notářská komora stížnost vyřídí do 60 dnů ode dne, kdy jí byla doručena k vyřízení. Tuto lhůtu lze překročit jen tehdy, je-li posouzení věci mimořádně obtížné nebo nelze v té lhůtě zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. V téže lhůtě vyrozumí stěžovatele o výsledcích svého šetření a způsobu vyřízení jeho stížnosti.

(6) Má-li stěžovatel za to, že jeho stížnost nebyla notářskou komorou řádně projednána či vyřízena, a požádá Komoru, aby prošetřila způsob vyřízení stížnosti, tuto žádost vyřizuje prezidium Komory nebo jím pověřený orgán. Komora vyrozumí stěžovatele o výsledcích svého šetření a způsobu vyřízení jeho podání.

§ 31

Vyřizování stížností na činnost notářských komor a jejich orgánů

(1) Stížnosti na činnost notářské komory a jejích orgánů vyřizuje prezidium této notářské komory, § 30 přitom platí přiměřeně. Týká-li se stížnost prezidenta, viceprezidenta nebo jiného člena prezidia, jsou z vyřizování stížnosti vyloučeni.

(2) Je-li obsahem podání nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti na činnost notáře nebo jeho zaměstnance notářskou komorou, postoupí notářská komora toto podání Komoře, která postupuje obdobně podle § 30 odst. 6.

§ 32

Vyřizování stížností na činnost Komory a jejích orgánů

(1) Stížnosti na činnost Komory a jejích orgánů vyřizuje prezidium Komory. Týká-li se stížnost prezidenta Komory, viceprezidenta Komory nebo jiného člena prezidia Komory, jsou z vyřizování stížnosti vyloučeni.

(2) Pro postup vyřizování stížností na činnost Komory a jejích orgánů platí § 31 odst. 1 přiměřeně.

(3) Je-li obsahem podání Komoře nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti Komorou a nejsou uvedeny nové skutečnosti, takové podání se pouze eviduje.

ČÁST ŠESTÁ Centrální informační systém

Hlava I Základní ustanovení

§ 33

Provozovatel

Komora vede, spravuje a provozuje Centrální informační systém (dále jen „CIS“) obsahující technické a programové vybavení pro elektronické ukládání, zpracování, vyhledávání a přenos dat.

§ 34

Účel

Účelem CIS je poskytovat notářům, Komoře, notářským komorám, případně dalším subjektům, informace ze souboru dat jednotlivých aplikací, stanoví-li tak tento nebo jiný právní předpis, umožnit komunikaci mezi notáři, Komorou, notářskými komorami a dalšími subjekty a umožnit evidenci a kontrolu stanovených činností notáře.

§ 35

Ukládání a ochrana dat

(1) CIS je provozován centrálně na serverech spravovaných Komorou.

(2) Notáři, jejich zaměstnanci, zaměstnanci Komory a notářských komor (dále jen „uživatelé“), popřípadě další subjekty, stanoví-li tak jiný právní předpis, nebo jejich zaměstnanci (dále jen „další uživatelé“) vstupují do CIS prostřednictvím veřejné datové sítě, zabezpečeným připojením, jehož technické náležitosti stanoví prezidium Komory.

(3) Komora zajišťuje, aby byl CIS dostatečně chráněn, zejména před vstupem osob, které k tomu nejsou oprávněny, a před ztrátou dat a výpadky. Komora může k ochraně dat vydat politiku bezpečnosti informací a vydávat další opatření. Uživatelé a další uživatelé jsou povinni opatření Komory k ochraně dat dodržovat.

§ 36

Aplikace

(1) CIS obsahuje aplikace týkající se činnosti notáře, aplikaci Apostila a pomocné aplikace.

(2) CIS dále obsahuje pro platby platební bránu, která slouží k přijímání plateb za činnost Komory a plateb za činnost notářů v případech, kdy tyto platby přijímá Komora. V případě těchto plateb Komora poukáže přijaté peníze notáři, kterému náleží, nejpozději do 5 pracovních dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém Komora platbu obdržela.

(3) Aplikace týkající se činnosti notáře umožňují notářům a Komoře evidovat a kontrolovat stanovené činnosti.

(4) Aplikace Apostila slouží Komoře k vydávání apostil a jejich evidenci.

(5) Pomocné aplikace poskytují informace související s činností notáře.

§ 37

Řízení provozu CIS

O zásadních otázkách provozu CIS rozhoduje prezidium Komory. Prezident Komory nebo jím pověřená osoba rozhoduje o běžných záležitostech týkajících se provozu CIS.

§ 38

Certifikát

(1) Uživateli CIS je přidělen osobní certifikát (dále jen „certifikát“), který umožní vstup do souboru dat jednotlivých aplikací. Certifikáty vydává na hardwarové zařízení chráněné heslem kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce pro jednotlivé uživatele. Komora vede seznam těchto certifikátů.

(2) Certifikát používá osoba oprávněná k práci s daty podle tohoto předpisu.

(3) Uživatel je povinen zajistit ochranu certifikátu a hesla pro přístup k certifikátu před jeho zneužitím. Hrozí-li zneužití certifikátu nebo hesla, oznámí to Komoře; je-li uživatelem notář nebo jeho zaměstnanec, oznámení činí notář.

(4) Komora je oprávněna přidělenému certifikátu znepřístupnit vstup do aplikací CIS.

§ 39

Náhrady hotových výdajů

Výši náhrad hotových výdajů spojených s vedením, provozem a správou aplikací CIS stanoví prezidium Komory. Tyto náhrady jsou příjmem Komory.

Hlava II

Aplikace týkající se činnosti notáře

§ 40

Ukládání a zálohování dat

Soubor dat aplikace týkající se činnosti notáře musí být zálohován, a to několika způsoby na geograficky oddělených zálohách. Vhodné způsoby odpovídající aktuálním poznatkům a možnostem určí prezidium Komory.

§ 41

Osoby oprávněné k práci s daty

(1) K práci s daty na serverech jsou oprávněny osoby pověřené prezidentem Komory. Prezident Komory učiní opatření k zajištění povinnosti mlčenlivosti těchto osob ohledně uložených dat.

(2) K práci s daty je oprávněn notář, společník notáře, zástupce notáře, náhradník notáře a pověření zaměstnanci notáře.

(3) Zaměstnanci Komory a notářských komor jsou oprávněni k práci s daty v rozsahu stanovených právními předpisy a předpisy Komory.

(4) Další uživatelé jsou oprávněni k přístupu k datům pouze v rámci vyhledávání v již zapsaných datech za podmínek stanovených jiným právním předpisem.

(5) K datům v aplikacích CIS má přístup také smluvně vázaný správce CIS.

§ 42

Vstup do aplikace

(1) Vstupem do aplikace se rozumí zápis, změna, výmaz, přesun dat a vyhotovení výpisu, opisu nebo potvrzení týkající se dat aplikace. Osoby podle § 41 odst. 2 a 3 se při každém vstupu prokážou certifikátem podle § 38, jinak jim nebude umožněn vstup do aplikace.

(2) Osoby podle § 41 odst. 4 využívají pro vstup do aplikace zabezpečený systém webové služby.

§ 43

Potvrzení

Po provedení zápisu, jeho změny, výmazu nebo vyhledání v CIS je každou aplikací CIS vytvořeno potvrzení, nestanoví-li tento předpis jinak.

§ 44

Poskytování informací ze souboru dat

(1) O poskytnutí informací ze souboru dat dané aplikace třetím osobám rozhoduje Komora kromě informací, jež je povinna poskytnout na základě zákona.

(2) Komora poskytne bezplatně v elektronické podobě soupis evidovaných údajů dané aplikace za požadované období notáři, o jehož věci se jedná, případně dalším osobám uvedeným v § 41 odst. 2 a orgánům dohledu (§ 45 notářského řádu).

§ 45

Aplikace Úschovy

(1) Aplikace Úschovy obsahuje knihu notářských úschov vedenou v elektronické podobě podle § 35 kancelářského řádu.

(2) Aplikace Úschovy se dělí na samostatné části:

- a) aplikace Úschovy listin, která obsahuje evidenci listin přijatých notářem do úschovy podle § 82 a násl. notářského řádu, kromě listin o právních jednáních pro případ smrti, a evidenci listin převzatých v souvislosti se správou majetku podle § 3 odst. 2 notářského řádu,
- b) aplikace Úschovy peněz, která obsahuje evidenci peněz na účtu notáře zřízeném podle § 86 odst. 3 notářského řádu v souvislosti s notářskou úschovou nebo se správou majetku podle § 3 odst. 2 notářského řádu (dále jen „zvláštní účet“).

(3) Obě samostatné části aplikace Úschovy se člení na část živých úschov a část skončených úschov.

§ 46

Evidované údaje v aplikaci Úschovy a komunikace s bankou

(1) Aplikace Úschovy listin je samostatnou částí aplikace Úschovy, do které notář zapisuje údaje potřebné pro vedení knihy notářských úschov podle § 35 odst. 2 a 7 kancelářského řádu a dále své jméno, příjmení a sídlo.

(2) Aplikace Úschovy peněz je samostatnou částí aplikace Úschovy, do které notář zapisuje údaje potřebné pro vedení knihy notářských úschov podle § 35 odst. 3 až 7 kancelářského řádu a dále své jméno, příjmení a sídlo. Tato aplikace pomocí elektronického rozhraní komunikuje s bankou nebo zahraniční bankou, která vykonává na území České republiky bankovní činnost prostřednictvím své pobočky (dále jen „banka“), u níž má notář zřízen zvláštní účet. Na základě této komunikace notář využívá údaje potřebné pro vedení knihy notářských úschov. Aplikace Úschovy peněz dále informuje účastníky nebo klienty pomocí automatických notifikací o všech připsaných a odepsaných částkách na příslušném zvláštním účtu.

§ 47

Aplikace Evidence právních jednání pro případ smrti

(1) Aplikace Evidence právních jednání pro případ smrti obsahuje evidenci listin uvedených v § 35b odst. 1 notářského řádu a čl. XIII bodu. 1 a 2 zákona č. 303/2013 Sb.

(2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Komory o Evidence právních jednání pro případ smrti.

§ 48

Aplikace Rejstřík zástav

(1) Aplikace Rejstřík zástav obsahuje Rejstřík zástav, v němž jsou evidovány údaje podle § 35f, § 35g a § 35h notářského řádu.

(2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Komory o Rejstříku zástav.

§ 49

Aplikace Evidence listin o manželském majetkovém režimu

(1) Aplikace Evidence listin o manželském majetkovém režimu obsahuje evidenci listin uvedených v § 35d odst. 1 notářského řádu a čl. XIII bodu 3 zákona č. 303/2013 Sb.

(2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Komory o Evidenci listin o manželském majetkovém režimu.

§ 50

Aplikace Seznam prohlášení o určení opatrovníka

(1) Aplikace Seznam prohlášení o určení opatrovníka obsahuje evidenci prohlášení o tom, kdo se má stát opatrovníkem a odvolání prohlášení o takovém určení podle § 35e odst. 1 notářského řádu.

(2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Komory o Seznamu prohlášení o určení opatrovníka.

§ 51

Aplikace Seznam listin o manželském majetkovém režimu

(1) Aplikace Seznam listin o manželském majetkovém režimu obsahuje evidenci notářských zápisů o smlouvách o manželském majetkovém režimu a rozhodnutí soudu o manželském majetkovém režimu podle § 35j odst. 1 notářského řádu, podle čl. XIII bod 4 zákona č. 303/2013 Sb., a podle čl. II, bod 5 zákona č. 139/2015 Sb.

(2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Komory o Seznamu listin o manželském majetkovém režimu.

§ 51a

Aplikace Evidence ověřených podpisů

(1) V aplikaci Evidence ověřených podpisů se evidují údaje o ověření podpisů podle § 35m odst. 1 a 2 notářského řádu a podle předpisu Komory o Evidenci ověřených podpisů.

(2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Komory o Evidenci ověřených podpisů.

(3) Údaje v této aplikaci se využívají pro poskytování údajů dálkovým přístupem podle § 35m odst. 3 notářského řádu.

(4) O evidování v této aplikaci se potvrzení nevytváří.

§ 51b

Aplikace Sběrka dokumentů

(1) Aplikace Sběrka dokumentů obsahuje dokumenty uvedené v § 35n odst. 1 notářského řádu a jejich evidenci v rejstříku vedenému k tomu účelu a postupuje se v ní podle dalších ustanovení § 35n notářského řádu.

(2) V této aplikaci se dále mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Komory o Sběrce dokumentů.

(3) Údaje v této aplikaci se využívají pro poskytování údajů dálkovým přístupem podle § 35n odst. 8 notářského řádu.

(4) O vložení dokumentu a jeho evidenci aplikace potvrzení nevytváří.

Hlava III Aplikace Apostila

§ 51c

(1) Aplikace Apostila obsahuje evidenci Komorou vydaných apostil, databázi podpisových vzorů osob oprávněných provádět legalizaci a vidimaci podle notářského řádu ve vztahu k cizině a databázi úředních razítek notářů pro účely ověřování veřejných listin ve vztahu k cizině podle § 35o odst. 1 notářského řádu.

(2) Předmětem evidence v aplikaci jsou údaje uvedené v § 3 a 7 odst. 3 předpisu Komory o ověřování veřejných listin ve vztahu k cizině. Údaje v této aplikaci Komora využívá pro poskytování údajů podle § 8 tohoto předpisu.

(3) Aplikace obsahuje dále evidenci žádostí o vydání apostily.

(4) Aplikace umožňuje pověřeným pracovníkům vyhledávání ve všech záznamech pomocí vyhledávacích kritérií.

(5) Platbu odměny Komoře za vydání apostily a náhrady Komoře za vynaložené hotové výdaje, včetně daně z přidané hodnoty, zaplatí žadatel o vydání apostily hotově, prostřednictvím platebního terminálu, převodem na účet Komory nebo prostřednictvím platební brány.

(6) O evidování v této aplikaci se potvrzení nevytváří.

Hlava IV Pomocné aplikace

§ 52

Aplikace Kancelář

(1) Aplikace Kancelář obsahuje informace pro notáře o jeho notářském úřadu a jeho zaměstnancích. Aplikace umožňuje náhled, editaci v nastavení a změnách v pověření jeho zaměstnanců k činnostem v jednotlivých aplikacích a úkonech a dále přístup pro vyplňování a odesílání formuláře sběru dat výkonnosti.

(2) Součástí aplikace je také část umožňující vložení rejstříků notáře vedených v elektronické podobě za podmínek stanovených kancelářským řádem.

(3) Pracovat s daty v této aplikaci může pouze notář. Ustanovení § 41 odst. 5 platí obdobně.

§ 53

Aplikace Dispečink

(1) Aplikace Dispečink obsahuje informace o jednotlivých notářích a jejich zaměstnancích a umožňuje editaci těchto údajů. Aplikace umožňuje získat přehled výkazů výkonnosti, statistiky, přehledy, export dat a fakturace náhrad hotových výdajů.

(2) Pracovat s daty v této aplikaci mohou pouze zaměstnanci Komory a notářských komor. Ustanovení § 41 odst. 5 platí obdobně.

§ 54

Zařazení jednotlivých aplikací

Není-li to stanoveno tímto předpisem, o zařazení nebo vyřazení jednotlivých aplikací rozhoduje prezidium Komory. Ve svém rozhodnutí stanoví pravidla pro práci s novou aplikací.

ČÁST SEDMÁ

Internetové stránky

§ 55

(1) Komora zřizuje a spravuje ve veřejné datové síti internet na adrese www.nkcr.cz internetové stránky, které slouží zejména k prezentaci Komory, notářských služeb a ke zveřejňování informací stanovených předpisy Komory.

(2) Komora prostřednictvím veřejného přístupu k internetovým stránkám poskytuje údaje z rejstříku vedeného k Seznamu listin o manželském majetkovém režimu uvedené v § 35j odst. 3 písm. a) až c) notářského řádu, údaje z aplikace Evidence ověřených podpisů uvedené v § 35m odst. 3 notářského řádu a údaje z aplikace Sbírka dokumentů uvedené v § 35n odst. 8 notářského řádu.

(3) Internetové stránky Komory slouží také k činnosti Komory podle předpisu o ověřování veřejných listin ve vztahu k cizině (§ 2 věta druhá tohoto předpisu).

ČÁST OSMÁ

Čestné členství a čestné funkce

§ 56

Čestné členství

(1) Prezidium notářské komory může udělit čestné členství v notářské komoře bývalému notáři, který se zasloužil o rozvoj notářského stavu.

(2) S čestným členstvím je spojeno právo účastnit se s hlasem poradním jednání kolegia notářské komory.

§ 57

Čestné funkce

(1) Sněm Komory může udělit funkci čestného prezidenta Komory (dále jen „čestný prezident“) notáři, který vykonával funkci prezidenta Komory a významně se zasloužil o rozvoj notářského stavu.

(2) S funkcí čestného prezidenta je spojeno právo účastnit se s hlasem poradním jednání sněmu a prezidia Komory, komisí a jiných orgánů zřízených prezidiem Komory.

(3) Sněm Komory může udělit funkci čestného viceprezidenta Komory. Ustanovení odstavce 1 a 2 platí obdobně.

(4) Čestná funkce podle odstavce 1 a 3 trvá i po odvolání notáře. Sněm může čestnou funkci odejmout.

ČÁST DEVÁTÁ

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

§ 57a

Jednání a rozhodování orgánů notářské samosprávy

(1) Jednání orgánů notářské samosprávy (dále jen „orgán“) podle § 8, 9, 12, 13 a 18 až 21 včetně jejich rozhodování, lze uskutečnit s využitím technických prostředků na dálku (online videokonference).

(2) V případě věcí, které nesnesou odkladu, může orgán rozhodnout i mimo své jednání elektronickým hlasováním. K hlasování vyzve členy orgánu

- a) prezident v případě kolegia (§ 8) a prezidia (§ 9),
- b) prezident Komory v případě sněmu (§ 18) a prezidia Komory (§ 19)
- c) předseda v případě ostatních orgánů.

(3) Osoba uvedená v odstavci 2 zašle členům orgánu návrh rozhodnutí, které má být přijato, určí podmínky rozhodování a dobu, kdy se hlasování o návrhu rozhodnutí uskuteční. Hlasování je platné, zúčastní-li se ho většina členů orgánu. Rozhodnutí je přijato, pokud pro něj hlasovala většina všech členů orgánu.

(4) Výsledek hlasování oznámí osoba uvedená v odstavci 2 členům orgánu bez zbytečného odkladu po ukončení hlasování.

§ 58

Přechodná ustanovení

(1) Platnost průkazů notáře vydaných podle dosavadních předpisů Komory zůstává zachována.

(2) Údaje v aplikaci Úschovy se považují za údaje podle tohoto předpisu.

§ 59

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se organizační řád Notářské komory České republiky a notářských komor přijatý sněmem dne 30.1.2008, ve znění pozdějších předpisů.

§ 60

Účinnost

Tento předpis nabývá účinnosti dnem přijetí sněmem.

Přechodná a závěrečná ustanovení předpisu, kterým se mění organizační řád, přijatého sněmem 19.8.2021

1. Pro účely ověřování veřejných listin ve vztahu k cizině Notářskou komorou České republiky notářské komory uloží v aplikaci Apostila do databáze podpisových vzorů osob oprávněných provádět legalizaci a vidimaci ve vztahu k cizině a do databáze úředních razítek podpisové vzory a otisky úředních razítek svých členů a bývalých členů zaslané notářským komorám podle kancelářského řádu účinného do 30. 8. 2021.
2. Podle tohoto předpisu se postupuje od 1. 9. 2021.

Přechodná a závěrečná ustanovení předpisu, kterým se mění organizační řád, přijatého sněmem 21.6.2022

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem přijetí sněmem Notářské komory České republiky, s výjimkou čl. I bodu 3, který nabývá účinnosti dnem 1.1.2023. (§ 52 odst. 2)

Přechodná a závěrečná ustanovení předpisu, kterým se mění organizační řád, přijatého sněmem 23.11.2023

1. Zápisy úschov, které jsou ke dni nabytí účinnosti tohoto předpisu evidovány jako neskončené, dokončí notář v aplikaci Úschovy vedené podle § 45 a 46 ve znění platném do dne nabytí účinnosti tohoto předpisu.
2. Ustanovení § 46 odst. 2 věty druhé a třetí se v prvních 2 letech od nabytí účinnosti tohoto předpisu použijí pouze v případě, že banka, u které má notář zřízený zvláštní účet, tento způsob komunikace umožňuje.
3. Podle tohoto předpisu se postupuje od 1. 1. 2024, s výjimkou § 46 odst. 2 věty čtvrté, podle něhož se postupuje od 1. 3. 2024.